**暨南大学采购项目采购方案申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 华文学院办公楼卫生间改造工程 （项目名称应与预算、立项审批文件一致） |
| 项目类别 | 货物□ 服务□ 工程√ | 项目预算 | 80万元 |
| 申请人 | 华文学院总务后勤管理办公室 |
| 联系人 |  | 联系方式 | 87205900 |
| 项目预算来源 | 华文学院2017年修缮预算批复 （附批文复印件） |
| 项目采购内容 | （应与项目申报书内容一致）工程地址： 华文 校区 楼 （房号或楼层） 工程规模： 平方米工程内容：   资金来源组成：经费卡号： 经费负责人： 采购内容：施工承包√ 勘察□ 设计□ 监理□ 其他：  |
| 采购方案 | （请简要阐明拟采用的采购平台、组织形式、采购方式、是否面对中小企业采购等）本项目属学校自行采购项目，为提高工作效率，申请由我单位按国家及学校招标采购相关规定组织实施采购。采购方案如下：1、资金来源： □中央财政性资金 （金额： ）□省财政性资金（金额： ）□其他（ 自筹资金 ）（金额：80万元 ）1. 图纸设计单位：**广州智海建筑设计有限公司** （附资质证书复印件）
2. 造价咨询单位：**广东省国际工程咨询公司**（附资质证书复印件）
3. 招标代理单位：**广东建瀚工程代理有限公司** 附资质证书复印件）
4. 招标控制价： 元（施工承包类采购项目应按有关规范委托有资质造价咨询单位编制招标控制价，服务及货物类采购项目要列明计算过程或制定依据）
5. 采购方式：公开招标 采购平台：代理公司平台
6. 投标人资格要求：
7. 项目负责人要求：
8. 拟采用的评标办法： （需注明分值权重）

 申请人签章：年 月 日 |
| 项目主管部门意见 | 签名： 部门盖章： 年 月 日 |
| 招标采购中心业务科室意见 |  签名： 年 月 日 |
| 招标采购中心副主任意见 | 签名： 年 月 日 |
| 招标采购中心主任意见 | 签名： 年 月 日 |
| 招标采购中心分管校领导意见 |  签名： 年 月 日 |

暨南大学招标采购中心编制