

# 竞价网采购 操作手册

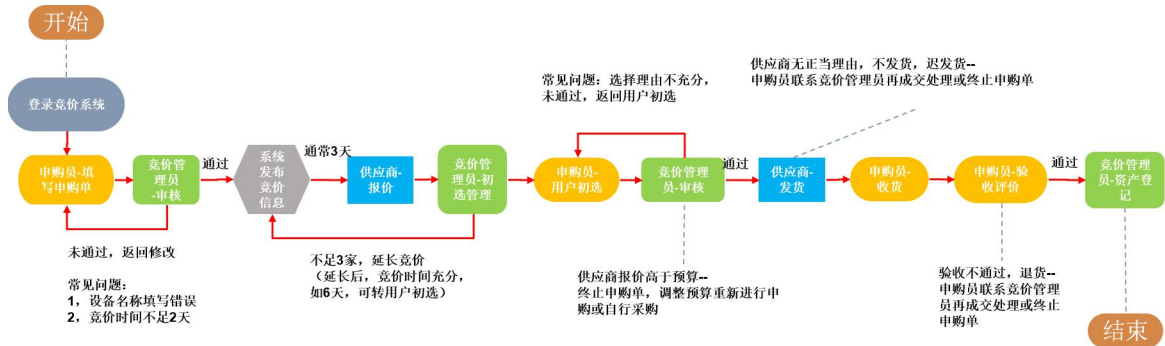
**( 建议使用谷歌浏览器或者 360 浏览器极速模式 )**

暨南大学招标采购中心

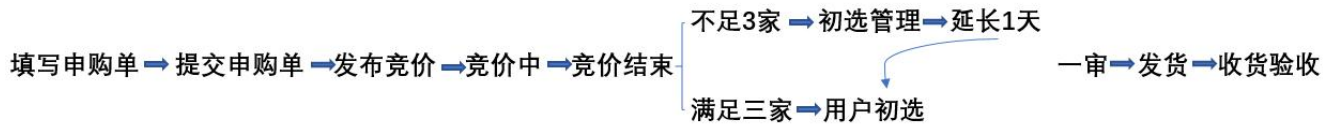
2021 年 12 月

# 1. 流程图

常规竞价采购流程图，仅供参考（部分采购单位有少量差异，但总体和下图类似）：



竞价流程：



非竞价流程：

填写申购单 → 提交申购单 → 发布公示 → 公示期（7天）→ 打印备案单

# 2. 待处理事项

a) 待处理事项简介

用户登录后会在首页显示待处理事项，图标右上角的数字则表示待办事项数，点击图标，则可进入对应的菜单去处理相关事项。待处理事项中显示的内容与当前用户的权限相关，比如普通老师就不会显示管理菜单（一审、二审、初选管理等）的待处理事项。



## 查看待处理事项

用户登录后会自动转到首页，显示待处理事项；当用户进入其它菜单后，可以点击页面顶部的“首页”回到首页，以查看待处理事项。



### 3. 填写申购单（普通用户）

#### a) 去申购

点击“我要申购” - “去申购”



#### b) 选择采购类型

在右侧栏中选择所需的**采购类型**（如：通用竞价和非竞价），点击对应的图标，即可进入填单页面。



例如：**设备类选择通用竞价**

**试剂耗材类选择试剂耗材竞价**

**超 5 万的定制家具和技术服务类选择非竞价公示**

#### c) 填写申购信息

按照页面显示项目填写申购单信息，其中，**标红的项目为必填**，灰色的项目为**不可编辑**。**选填内容可选填，可填可不填。**

## 通用竞价

### 基本信息

申购主题:	请输入申购主题	灰色为不可编辑		红色为必填项目	
中标原则:	<input checked="" type="radio"/> 综合或单项低价 <input type="radio"/> 综合低价 <input type="radio"/> 单项低价				
申购单位:	大学城校区/电子与信息工程	* 申购人:		* 联系电话:	
* 预算金额:	请输入预算金额	* 含税要求:	<input checked="" type="radio"/> 国产含税 <input type="radio"/> 进口免税 <input type="radio"/> 进口含税		
经费代码:	请输入经费代码	* 经费科目:	请选择经费科目	* 设备类别:	请选择设备类别
用途:	请选择用途	确认书号:	请输入确认书号	送货要求:	供应商送货
建议截标时间:	<input type="radio"/> 选择日期	* 送货时间:	<input type="radio"/> 发布竞价结果后 7 天内送达 <input checked="" type="radio"/> 合同签订后 7 天内送达		
签约时间:	<input checked="" type="radio"/> 发布竞价结果后 7 天内签订合同 <input type="radio"/> 不签订合同	签约条件:	请输入签约条件		

### 填写注意事项：

1. 经费代码为经费卡号。
2. 经费卡号为 88016105 的高水平经费卡需要提前提交学校主管部门签字审批后的纸质请购单，方可挂网竞价采购，交至行政楼 1006 室。
3. 用多张经费卡支付，需要在申购备注里写明每张卡里分别支出的金额
4. 单台件设备或软件超过 10 万元人民币的请提交经实验室与设备管理处备案或审批通过的大型仪器设备论证报告或者申请表。
5. 电脑、打印机、复印机、扫描机，超过 5 万多功能一体机等集采目录里，如果是办公用或者是用行政类业务部门经费，需要走集中批量采购，不能走竞价采购。如是科研教学用，请在是否科研栏选择“是”，科研用途才可竞价。设备类不允许自行线下采购。
6. 非竞价模块中，非单一来源的需要货比三家，即提供三家供应商的报价，。

7. 非竞价类只开放，超 5 万元,20 万以下的技术服务类，定制家具两大类，其中超 10 万元的项目需要在附件中附上暨南大学 10-20 万元服务类或者定非标产品项目自行采购情况表，需要签字盖章过的

#### d) 保存/提交

(1) 填写申购单信息后，点击右下角的“保存”按钮，即可将当前填写信息保存至草稿箱，此时才会出现“提交”按钮，点击“提交”按钮后，申购单会被提交到下一环节进行审核。

(注意：保存只是将申购单保存至草稿箱，如需提交审核请务必在点击“保存”后再点击一次“提交”)

自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
企业: <input type="text" value="企业"/>	按行业标准提供服务	预算: <input type="text" value="预算"/>		
单价: <input type="text" value="单价"/>		币种: <input type="text" value="人民币"/>		
总价: <input type="text" value="0"/>				
说明: <input type="text" value="说明"/>				

保存后提交

(2) 点击“保存”后，才会出现“提交”按钮

自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
企业: <input type="text" value="企业"/> 单价: <input type="text" value="单价"/> 总价: <input type="text" value="0"/> 说明: <input type="text" value="说明"/>	按行业标准提供服务	预算: <input type="text" value="预算"/> 币种: <input type="text" value="人民币"/>		



### e) 填写提示

点击“提交”时，如果有**必填项目**未填写，或者填写内容、格式**不符合要求**，系统会弹出提示，请根据提示进行修改。



f) **自报价厂商**（如果采购货物或事项是非通用型设备，供应商数量较少且未注册竞价网，为保证竞价成功，请填写相关的意向供应商的名称和价格）

### (1)自报价定义

自报价是指申购用户通过**市场询价**后，填写一个的能满足供货条件的供应商和报价，自报价在竞价阶段对其他供应商是保密的。

### (2)自报价的作用

- 1、是代替一些**没有来得及注册**的供应商，通过自报价，参与网上的竞价对比。
- 2、通过添加自报价，可防止本单由于没有供应商而无法成交（多次竞价后，仍只有一个自报价，**程序上也可以成交**）。
- 3、开展市场调查可获得更准确的价格估算，防止供应商**串通报价**；自报价价格较其他供应商报价高，可选择其他供应商；其他供应商报价高的，自报价最低价的话，也可以选择自报价中标。）

### (3)自报价填写要求

- 1、自报价只能填写**未在平台注册**的供应商，如该供应商已注册，则系统会弹出提示无法提交，此时请**清空自报价厂商和价格**再提交。申购单发布后可以通知该供应商自行登录竞价网供应商端参与该申购单竞价。

2、自报价厂商名称和自报价单价须同时填写或者同时不填写，只填写其中一项将无法提交。

3、自报价厂商单价的单位为元（币种为申购单填写的币种），比如 1.76 万元，请填写 17600。

需要同时填写或者同时不填写

*规格参数	自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
双击编辑	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">企业: <input type="text" value="企业"/></div> <div>单价: <input type="text" value="单价"/></div> <div>总价: <input type="text" value="0"/></div> <div>说明: <input type="text" value="说明"/></div>	按行业标准提供服务	预算: <input type="text" value="预算"/> 币种: <input type="text" value="人民币"/>		

## 4. 草稿箱/我的草稿（普通用户）

### a) 草稿箱功能简介

在“填写申购单”或者“返回修改”页面保存后的申购单会进入草稿箱，用户可以在草稿箱对这些申购单进行修改、保存和提交。

### b) 查看草稿箱

点击“我要申购” - “我的草稿”即可查看草稿箱。

**我要申购** ^

去申购

我的申购

参照自选

我的草稿

### c) 进入草稿修改页面

在草稿箱（我的草稿）找到需要修改的申购单，点击**申购主题**，或者点击“更多操作” - “查看”，即可进入草稿修改页面。



### 方式 1（点击申购主题）：

我的草稿

请输入申购主题    请输入设备类型    请输入开始时间    请输入结束时间

单号	申购主题	申购类型	申购单位	申购人	类别	发布时间
		参照自选			通用设备	

### 方式 2（更多操作-查看）：

将鼠标移动到“更多操作”，在展开的下拉菜单中点击“查看”。

截止时间    搜索    简洁模式

截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
					更多操作
					更多操作 查看
					更多操作 删除

### d) 修改草稿

草稿原本填写的信息会被自动载入页面，用户可以在这个基础上进行修改。页面上标红的项目为必填项目，在点击“提交”时会进行检查，但点击“保存”则不会进行此项检查。

#### 基本信息

申购主题:					
中标原则:	<input type="radio"/> 综合或单项低价 <input type="radio"/> 综合低价 <input type="radio"/> 单项低价				
申购单位:	请输入申购单位	* 申购人:	请输入申购人	* 联系电话:	请输入联系电话
* 预算金额:	0	* 含税要求:	<input type="radio"/> 国产含税 <input type="radio"/> 进口免税 <input type="radio"/> 进口含税		
经费代码:	请输入经费代码	* 经费科目:	请选择经费科目	* 设备类别:	请选择设备类别
用途:	请选择用途	确认书号:	请输入确认书号	送货要求:	请选择送货要求
建议截标时间:	<input checked="" type="radio"/> 选择日期	* 送货时间:	<input type="radio"/> 发布竞价结果后 7 天内送达 <input type="radio"/> 合同签订后 7 天内送达		
签约时间:	<input type="radio"/> 发布竞价结果后 7 天内签约合同 <input type="radio"/> 不签订合同			签约条件:	请输入签约条件
* 送货地址:	陕西省	西安市	新城区	cccccdd	

### e) 保存/提交

修改完成后，用户可以点击“保存”将修改的内容保存到草稿箱，或者点击“提交”将该申购单提交到下一环节进行审核。

*规格参数	自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
无无	企业: <input type="text" value="企业"/> 单价: <input type="text" value="0"/> 总价: <input type="text" value="0"/> 说明: <input type="text" value="说明"/>	按行业标准提供服务	预算: <input type="text" value="预算"/> 币种: <input type="text" value="人民币"/>		

**保存到草稿箱**                      **提交审核**

### f) 删除草稿

在“我的草稿”的查询页，找到需要删除的草稿，将鼠标移动到该项的“更多操作”上，在展开的下拉菜单点击“删除”。

截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作

## 5. 我的申购（普通用户）

### a) 我的申购功能简介

用户可以通过“我的申购”查看自己创建的申购单（包括从采购系统/资产系统对接获取到的申购单），并且能够对这些申购单进行**用户初选**（选择成交供应商）、**返回修改**（修改完善申购单信息）、**收货**、**验收**、**评价**（新增评价、修改评价）、**打印**（合同、验收单、成交通知书等）、**申请终止交易**、**申请再成交**。

提示：“我的申购”菜单不能查询草稿，如果需要查询草稿，请前往草稿箱（“我的草稿”）。

### b) 查看我的申购

点击“我要申购” - “我的申购”即可查看该用户创建的所有申购单（不含草稿）。



### c) 查看申购单详情

点击查询结果页申购单所在行的任意项（比如申购主题），或者将鼠标移动到“更多操作”，在展开的下拉菜单中点击“查看”，即可进入申购单详情页。



### d) 复制申购单

在“我的申购”查询页找到需要复制的申购单，将鼠标移动到“更多操作”，在展开的下拉菜单点击“复制申购单”，即可打开一个新的填单页面，并载入该申购单的信息，用户可以保存到草稿箱或者提交审核。



### e) 自行返回修改

在申购单提交后等待发布审批的过程中，如果申购用户需要修改申购单信息，则可以在“我的申购”找到对应的申购单，将鼠标移动到“更多操作”，在弹出的下拉菜单中选择“自行返回修改”，则该申购单会从发布审批撤回，用户可以在“我的申购”-“待修改”中对申购单修改后再行提交。

	发布管理	0	正常	更多操作 ▾
	发布管理	0	正常	查看
	发布管理	0	正常	自行返回修改
	发布管理	0	正常	复制申购单
	发布管理	0	正常	整单申请终止

### f) 打印

(1) 在“我的申购”查询页，找到需要打印的申购单，将鼠标移到“更多操作”，在展开的下拉菜单点击“打印”。

【注意】各采购单位可打印的模板类型存在差异，且申购单所在节点会影响模板当前是否可以打印（比如合同，需要申购单发布成交结果后才能打印），具体以页面提示为准。

类别	发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
专用设备	2019-11-13 17:49:24	2019-11-18 12:00:00	用户初选	1	正常	2	更多操作 ▾
	2019-11-12 17:37:21		发货	0	正常	0	更多操作 ▾
通用设备	2019-11-12 16:56:56	2019-11-12 16:56:56	供应商确...	0	正常		查看
专用设备			提交	0	正常		复制申购单
标本模型	2019-10-24 18:08:33	2019-10-30 12:00:00	用户初选	0	终止交易	1	整单申请终止
标本模型	2019-10-25 10:35:10	2019-10-30 12:00:00	用户初选	0	终止交易	1	打印
							收货

(2) 随后在弹出的对话框选择需打印的内容（部分打印模板还需要选择成交供应商，比如打印合同），然后点击“打印预览”，即可弹出浏览器打印对话框。

。

## 打印

×

### 打印内容

竞价信息  合同  中标通知书  成交结果单  申请单

### 选择成交供应商

[供应商名称]

## 6. 返回修改/完善采购需求（普通用户）

### a) 查看待修改申购单

进入“我的申购”菜单后，点击“待修改”，即可筛选出待修改的申购单。



### b) 进入申购单修改页面

在“我的申购”的搜索结果页中，找到需要修改的申购单，将鼠标移动到“更多操作”上，在弹出的下拉菜单中点击“修改”（或者“完善申购需求”），即可进入申购单修改页面。

（注意：如果直接点击申购单所在行会进入申购单查看详情页面，在详情页面是不能进行申购单修改的操作的）

时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
		提交	0	正常		更多操作 ▾
		提交	0	正常		查看
		提交	0	正常		复制申购单
		提交	0	正常		整单申请终止
		提交	0	正常		打印
		提交	0	正常		修改
		提交	0	正常		单项申请终止

### c) 查看审批意见

在申购单修改页面的操作日志栏（位于申购单信息下方），可以查看操作意见，比如发布审批驳回的意见。用户可以根据审批意见对申购单进行修改后再提交

申购备注: 请输入申购备注

操作日志

发布审批驳回意见

节点	操作人	操作时间	流转时间	设备名称	处理业务	处理意见	处理结果
发布管理		2019-11-21 14:28:01	2019-11-21 14:27:09		整合发布审批驳回...	设备参数描述不详细	发布管理驳回到上...
提交		2019-11-21 14:27:09	2019-11-21 14:27:09		提交申购单到下一...		提交到下一节点

#### d) 保存

点击“保存”后，会将当前修改的内容保存到该申购单，但不会提交审批。下一次进入申购单修改页面后，已经保存的内容会被自动加载。

*规格参数	自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
铭影GTX 1050Ti显 卡4G	企业: <input type="text" value="企业"/> 单价: <input type="text" value="0"/> 总价: <input type="text" value="0"/> 说明: <input type="text" value="说明"/>	行业标准	预算: <input type="text" value="预算"/> 币种: <input type="text" value="人民币"/>		

增加申购项 **保存** 提交 返回 

#### e) 提交

点击“提交”后，将该申购单提交到下一环节进行审批。

*规格参数	自报价厂商	*售后服务	*预算单价/币种	附件	操作
铭影GT X1050 Ti显卡 4G	企业: <input type="text" value="企业"/> 单价: <input type="text" value="0"/> 总价: <input type="text" value="0"/> 说明: <input type="text" value="说明"/>	行业标 准	预算: <input type="text" value="预算"/> 币种: <input type="text" value="人民币"/>		

增加申购项 保存 **提交** 返回 

## 7. 初选管理

### a) 初选管理功能简介

到达申购单指定的竞价截止时间，结束竞价后，系统会根据供应商的竞价情况进行处理：

- (1) 如果整个申购单参与竞价的**供应商数量太少**（默认为少于3家），或者有**部分采购项无人报价**，则申购单会被转到“初选管理”，由管理员对申购单进行处理（**延长竞价、转用户初选、转补充报价、终止交易**）。
- (2) 当申购单竞价**供应商数满足**（默认为大于等于3家），且采购单位设置了自动转用户初选，则申购单会直接转到“用户初选”，由用户指定初选成交商。

### b) 初选管理处理原则

根据页面上显示的申购单**竞价厂商数**、**最少竞价数**（所有采购项的竞价数中的最小值）、**采购项竞价数**、**满足预算供应商数量**、**阅读数**（浏览数量）、**延长竞价次数**等指标进行综合判断：

竞价参与厂商少于3个或者在预算范围内的竞价厂商少于3个，会延长至少1天竞价，视项目内容而定。

**申购单号 (CB106982019001729)**

采购类型: 普通竞价(货)	状态: 正常	浏览数量: 1	最少竞价: 1	竞价厂商数: 1	延长竞价次数: 0
---------------	--------	---------	---------	----------	-----------

④ 初选管理    ⑤ 用户初选    ⑥ 一审    ⑦ 二审    ⑧ 发货    ⑨ 收货    ⑩ 验收

---

**审核意见**

满足预算的供应商有1家

延长竞价时间:

- (1) 对于竞价时长足够长，阅读数较大，且有供应商报价的竞价单，可以转“用户初选”。

## 审核意见

满足预算的供应商有0家

延长竞价时间:

审核意见(不超过500字)

转用户初选

转补充报价

延长竞价

终止并重新竞价

终止申购单

返回

- (2) 对于即竞价时长足够长，阅读数较大，但竞价数为0（包括自报价）的竞价单，可以转“补充自报价”，申购用户补充填写自报价厂商提交后即转入“用户初选”。

（注意：只有符合上述条件的申购单才会出现“转补充报价”的按钮）

自报价补充流程：我的申购，补充自报价，更多操作，

点击提交，填写自报价信息。

## 审核意见

满足预算的供应商有0家

延长竞价时间:

审核意见(不超过500字)

转用户初选

转补充报价

延长竞价

终止并重新竞价

终止申购单

返回

- (3) 对于竞价时长不够长或者阅读数、竞价数较小的申购单，做“延长竞价”处理（需填写“延长竞价时间”才能提交，即延长竞价后的截止时间），延长竞价后，供应商可以参与或者修改报价。

## 审核意见

满足预算的供应商有0家

延长竞价时间:

审核意见(不超过500字)

转用户初选

转补充报价

延长竞价

终止并重新竞价

1. 指定新的延长竞价时间

2. 点击“延长竞价”



- (4) 如果申购单信息填写有误，可以点击“终止并重新竞价”，则该申购单会被终止，并在申购用户的草稿箱根据此申购单信息生成一条新的草稿，用户可以修改后再行提交到发布审批。

**审核意见**

满足预算的供应商有0家

延长竞价时间:

审核意见(不超过500字)

- (5) 如果不再需要采购该申购单，则可以点击“终止申购单”，在弹出的对话框中填写终止原因后点击“确定”后，即可终止该申购单。

**审核意见**

满足预算的供应商有0家

延长竞价时间:

审核意见(不超过500字)

## 8. 用户初选（普通用户）

建议**先联系**排名靠前的低价供应商，确定配置满足，  
送货时间等问题，沟通一致后再选定供应商。避免不必要的质疑和

投诉，如果发生质疑投诉，有可能要去纪委监察处喝茶哦！！！！

优先选择低价供应商，低价供应商不满足需求，再选择次低价供应商。

### a) 查询用户初选申购单

进入“我要申购” - “我的申购”，点击“用户初选”，即可筛选出当前用户处于“用户初选”的申购单。



### b) 查看用户初选详情

在用户初选查询页，找到要进行初选的申购单，将鼠标移到“更多操作”上，在弹出的下拉菜单中点击“用户初选”即可进入用户初选详情页。



### c) 用户初选详情查看方式

用户初选详情页提供了 3 种查看方式：普通显示、按采购项显示、按供应商显示。

#### (1) 普通显示

采购项信息后面紧跟该采购项的报价信息，并呈上下结构排列。

普通显示    按采购项显示    按供应商显示

采购项信息

序号	采购项	品牌/型号	配置参数	数量	预算
1	设备1	品牌: 测试1 型号: 2	测试囊3	1	

竞价供应商

序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务
1	 自报价: 否	品牌: 测试1 型号: 2 厂家: 产地:	单价: 32.00 (人民币) 总价: 32.00 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 516.00 竞价时间: 2019-11-15 12:01:35	按国家规定行业标准提供服务
2	 自报价: 是	品牌: 测试1 型号: 2 厂家:	单价: 1,000.00 (人民币) 总价: 1,000.00 (人民币) 单价排名: 2 平均单价: 516.00	按国家规定行业标准提供服务

该采购项对应的报价信息

## (2) 按采购项显示

左侧为采购项信息，右侧为该采购项对应的报价信息，呈左右结构。

普通显示    **按采购项显示**    按供应商显示    参考方案:  单价最低

采购项信息			该采购项对应的报价信息				
序号	申购项	配置参数	供应商	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	附件
1	设备1 数量: 1 品牌: 测试1 型号: 2 厂家: 产地:	测试项3	供应商1 已报: 1 未报: 0 报价总和: 32.00 总价排名: 1	单价: 32.00 (人民币) 总价: 32.00 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 516.00 竞价时间: 2019-11-15 12:01:35	按国家规定行业标准提供售后服务		
			供应商2 已报: 1 未报: 0 报价总和: 1,000.00 总价排名: 2	单价: 1,000.00 (人民币) 总价: 1,000.00 (人民币) 单价排名: 2 平均单价: 516.00 竞价时间: 2019-11-13 17:49:24			

## (3) 按供应商显示

左侧为供应商报价信息，右侧为该供应商在本申购单报价的采购项，呈左右结构。

普通显示    按采购项显示    **按供应商显示**    参考方案:  单价最低

供应商报价信息		供应商在此申购单报价的采购项				
供应商	申购项	详细配置	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	
供应商1 已报: 2 未报: 0 报价总和: 7,622.00 总价排名: 1	采购项1 数量: 2 品牌: 型号: 厂家: 产地:		单价: 2,111.00 (美元) 总价: 4,222.00 (美元) 单价排名: 1 平均单价: 4,637.67 竞价时间: 2019-08-15 16:52:03	按行业标准提供服务		
	采购项2 数量: 2 品牌: 型号: 厂家: 产地:		单价: 1,700.00 (美元) 总价: 3,400.00 (美元) 单价排名: 2 平均单价: 1,650.00 竞价时间: 2019-08-15 16:52:12			
	采购项3 数量: 2 品牌:		单价: 2,800.00 (美元) 总价: 5,600.00 (美元) 单价排名: 2			

## d) 用户初选预设选择方案

用户初选页面提供了 2 种预设的选择方案：“单价最低”和“同一供应商，综合低价”。用户可以通过点击预设方案对应的单选框来切换预设方案。

### 切换预设方案

参考方案:

单价最低

同一供应商，综合低价

### (1) 单价最低

为每个采购项都选择单价最低（不含弃标、违约）的那一家供应商，并自动填充理由。

参考方案： 单价最低  同一供应商，综合低价

数量	预算单价	竞价数	质保及售后服务	附件	操作	
2	1000	2	按行业标准提供服务			系统按照指定方案选中供应商
竞价供应商						
质保及售后服务	报价说明	附件	选择理由	选择		
按行业标准提供服务			满足需求，价格最低	<input checked="" type="radio"/>	系统自动填充理由	

### (2) 同一供应商，综合低价

在所有采购项均报价的供应商中，选择各采购项报价总和最低（即总价排名第一）的那一家供应商。

注意：当所有供应商均未报全时，则“同一供应商，综合低价”预设方案不可用。

参考方案： 单价最低  同一供应商，综合低价

数量	预算单价	竞价数	质保及售后服务	附件	操作	
2	1000	2	按行业标准提供服务			根据所选方案自动选中供应商
竞价供应商						
质保及售后服务	报价说明	附件	选择理由	选择		
按行业标准提供服务			同一供应商，综合低价	<input checked="" type="radio"/>	系统自动填充理由	

### e) 自行选择初选成交商

首次进行用户初选时，页面自动按照“单价最低”方案进行选择；再次进行用户初选时（比如从结果审批/一审/二审驳回、再成交时），页面会加载用户原本填写的理由和选择的供应商。用户可以在这个基础上修改选择/不选择理由和选择的初选成交供应商。

（注意：在自行进行用户初选选择后，如果再点击预设方案，则预设方案会覆盖用户原本的选择）

### f) 使用系统预设的理由

点击选择理由输入框，即可弹出系统预设理由框，选择符合自身实际情况的理由后，该理由会自动填充进输入框。

未选择的供应商点击“选择理由”弹出框的内容为不选择理由，已选择的供应商则是选择理由。如果用户要填写选择理由，则需要先选中该供应商，再点击对应的理由输入框。

未选择该供应商，因此显示不选择理由

参考方案： 自

- 参数指标不满足需求
- 综合评价分值在一般（含一般）以下
- 信誉评价一般（存在违约、弃标等）
- 综合报价偏高
- 价格相近，本地供应商优先
- 不满足送货时间需求
- 不提供现场安装调试服务
- 电话联系不上供应商

数量	预算单价	竞价数	质保及售后服务
2	1000	2	按行业标准提供

竞价供应商

质保及售后服务	报价说明	附件	选择理由	选择
按行业标准提供服务			参数指标不满足需求	<input type="radio"/>

点击输入框后，自动弹出预设理由框

报价说明	附件	选择理由	选择
		参数指标不满足需求	<input type="radio"/>
		符合要求，综合最优	<input checked="" type="radio"/>

点击输入框后，自动弹出预设理由

该供应商已选择，因此显示选择理由

符合要求，综合最优

### g) 选择高价则需填写低价不选理由

对于每个采购项，如果选择了高价的供应商，则需要填写比该供应商低价的供应商的不选择理由，如未填写，则提交时会弹出提示，无法提交。

不选的商家需要填不选择的理由，选择的供应商需要填选择理由，理由充分客观。

① 请填写选择理由（低于所选价的其他报价都必须填写不选择理由）

首页 账户设置 全网搜索 竞价商场 帮助视频

申购单号 (CB106982019001699)

配置参数	数量	预算单价	竞价数	质保及售后服务	附件	操作
详见附件	2	1000	2	按行业标准提供服务		

竞价供应商

产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	附件	选择理由	选择
	单价: 450.88 (人民币) 总价: 901.76 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:05:25	按行业标准提供服务	未填写低价的不选择理由		<input type="text" value="请输入内容"/>	<input type="radio"/>
	单价: 500.00 (人民币) 总价: 1,000.00 (人民币) 单价排名: 2 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:05:25	按行业标准提供服务			<input type="text" value="符合要求, 综合最优"/>	<input checked="" type="radio"/>

用户初选提交 返回

## h) 查看供应商信息

(1) 在用户选选页面点击供应商名称，即可弹出供应商信息页。

竞价供应商

序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明
1	<input type="text" value="XXXXXXXXX有限公司"/>	品牌: <input type="text"/> 型号: 详见附件 厂家: 产地:	单价: 450.88 (人民币) 总价: 901.76 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:05:25	按行业标准提供服务	

(2)在该页面可以查看供应商的基本信息、评价、诚信信息（拉黑数、违约数、弃标数等）、经营异常等信息,用户可以将这些信息作为选择初选供应商的参考依据(比如供应商有拉黑、有差评,在符合采购单位的用户初选规定的情况下,可以不选)。

注册资金	500000	企业联系邮箱	██████████
组织机构代码	██████████	纳税人识别号	██████████
营业执照附件	<a href="#">下载</a>	企业详细地址	██████████
产品质量及售后承诺书	<a href="#">下载</a>	税务登记附件	<a href="#">下载</a>
注册时间	2017-09-13 10:53:43		

经营范围

投标人姓名:	██████████	投标人联系电话:	██████████
竞价次数:	141	成交次数:	0
<a href="#">拉黑次数:</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">近一年违约次数:</a>	<a href="#">0</a> <a href="#">近一年弃标:</a> <a href="#">1</a>
总评次数:	1	好评率:	100.0%
好评次数:	1	中评次数:	0
差评次数:	0	综合评分:	★★★★★ 很好

公司简介 评价 经营异常 企业资质

公司是电子元器件组件、机电产品专业集成渠道供货商,公司十年经营历程一直秉承着:专业、诚信、高质量、优质服务的信念,与客户之间建立着良好而长期稳定的合作伙伴关系。

(3)点击拉黑数、近一年违约数、近一年弃标数的数字,还可以查看对应的详情。比如点击近一年违约数后,可查看该企业近一年违约的申购单。

竞价次数:	28	成交次数:	2
<a href="#">拉黑次数:</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">近一年违约次数:</a>	<a href="#">1</a> <a href="#">近一年弃标:</a> <a href="#">0</a>
总评次数:	0	好评率:	0.0% <a href="#">点击查看详情</a>
好评次数:	0	中评次数:	0
差评次数:	0	综合评分:	☆☆☆☆☆

### 近一年违约次数

请输入申请单号  创建:  选择开始日期 -  选择截止日期

申购单号	申购单位	申购主题	采购类型	设备类型	申购时间	竞价开始时间	截至开始时间
██████████	██████████	██████████	普通竞价类	计算机设备及软	2019-07-12 10:31:06	2019-07-12 10:31:36	2019-09-20 17:00:00

共 1 条 < 1 > 前往 1 页 10条/页

### i) 价格排名

系统会为申购单下的每一条报价计算单价排名、总价排名和平均单价。



## (1) 单价排名

即对单个采购项下的报价按照单价从低到高进行排名，价格最低的报价单价排名为 1。

序号	采购项	品牌/型号	配置参数	数量	预算单价	竞价数
1		品牌: 型号: 详见附件	详见附件	2	1000	2
竞价供应商						
序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	
1	自报价: 否	品牌: 型号: 详见附件 厂家: 产地:	单价: 450.88 (人民币) 总价: 901.76 (人民币) <b>单价排名: 1</b> 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:05:25	按行业标准提供服务		
<b>初选</b> 2	自报价: 否	品牌: 型号: 详见附件 厂家: 产地:	单价: 500.00 (人民币) 总价: 1,000.00 (人民币) <b>单价排名: 2</b> 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:00:17	按行业标准提供服务		

## (2) 总价排名

将供应商对申购单的全部采购项的报价总价的总和，按照从低到高进行排名，报价总和最低的供应商排名第一。如果供应商未对申购单的全部采购项报价，则不参与排名。

有限公司 公司 已报: 2 <b>未报: 0</b> 报价总和: 1,801.76 <b>总价排名: 1</b>	单价: 300.00 (人民币) 总价: 900.00 (人民币) 单价排名: 2 平均单价: 1,652.00 竞价时间: 2019-08-15 17:05:08	按行业标准提供服务
有限公司 公司 已报: 1 <b>未报: 1</b> 报价总和: 2,400.00 <b>总价排名: 未报全, 不参与排名</b>	单价: 800.00 (人民币) 总价: 2,400.00 (人民币) 单价排名: 3 平均单价: 1,652.00 竞价时间: 2019-08-15 16:45:16	按行业标准提供服务

注意：总价排名目前只展示在“按采购项显示”和“按供应商显示”的查看方式，“普通显示”暂不支持显示。

### 申购明细

普通显示

**按采购项显示**

按供应商显示

### (3) 平均单价

即对单个采购项下的所有报价的单价计算得到的平均值，因此同一采购项下的报价显示的平均单价是相同的。

竞价供应商					
序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明
1	自报价: 否	品牌: 型号: 详见附件 厂家: 产地:	单价: 450.88 (人民币) 总价: 901.76 (人民币) 单价排名: 1 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:05:25	按行业标准提供服务	
初选 2	自报价: 否	品牌: 型号: 详见附件 厂家: 产地:	单价: 500.00 (人民币) 总价: 1,000.00 (人民币) 单价排名: 2 平均单价: 475.44 竞价时间: 2019-08-15 17:00:17	按行业标准提供服务	

## 9. 申请再成交（普通用户）

**申请再成交流程：首先联系商家，确定能发货以及满足配置，到我的申购，找到订单，更多操作，点击申请再成交，填写理由，再选定一个商家提交。**

### a) 再成交简介

在申购单发布成交结果后，若因供应商无法履约或因采购单位内部原因需要调整成交供应商，则可由申购用户发起申请，管理员审批后，重新选择新的成交供应商。

### b) 进入申请再成交页面

进入“我要申购” - “我的申购”菜单，搜索到需要申请的申购单后，将鼠标移动到“更多操作”上，在弹出的下拉菜单中，点击“再成交”。

发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-09-29 16:35:11	2019-09-29 16:35:11	验收	0	已收货	0	更多操作 ▾

- 查看
- 复制申购单
- 整单申请终止
- 打印
- 验收
- 单项申请终止
- 再成交
- 评价



### c) 点击申请再成交

①在申请再成交页面，找到需要申请再成交的采购项，点击其对应的“申请再成交”按钮，即弹出再成交申请对话框。如果有多个采购项需要申请终止，也需要按采购项逐个点击申请再成交。

预算单价	竞价数	质保及售后服务	附件	中标总价	操作
	4	按行业标准提供服务		总价：1888.88 总价人民币：18...	<input type="button" value="申请终止"/> <input type="button" value="申请再成交"/>

②在再成交申请对话框中，首先需要选择再成交原因，填写再成交详细原因，再指定新的成交商（不能再指定原本的成交商），如果新选择的成交商不是除原成交商外的最低价，则还需要为比该供应商低价的其它供应商填写不选择理由。随后点击“提交”，申购单将会转入结果审批（一审），状态变为“申请再成交”。

- (1) 如果管理员在结果审批对此单发布成交结果，则为再成交审批通过，原成交商的成交状态会被撤销，新指定的成交商将会标记为成交。
- (2) 如果申购单被管理员驳回，则申购单会恢复到申请再成交时的流程节点、状态。比如，申购单处于“收货”节点，用户申请了再成交，则申购单转入“一审”，若管理员驳回，则申购单会被重新恢复到“收货”。

再成交

\* 操作结果   1. 选择再成交原因

\* 再成交原因 2. 填写再成交详细原因

序号	供应商名	品牌/型号/厂家/产地	单价/总价	质保及售后服务	报价说明	附件	选择理由	选择
1		品牌：惠普 型号：惠普 厂家： 产地：	单价：1,888.88 (人... 总价：1,888.88 (人... 竞价时间：2019-07-19 11:39:46	按行业标准提供服务	原成交商不能选择为新成交商		<input type="button" value="单价最低"/>	<input type="radio"/>
2		品牌：惠普 型号：惠普 厂家： 产地：	单价：1,989.99 (人... 总价：1,989.99 (人... 竞价时间：2019-07-19 11:22:08	按行业标准提供服务	3. 选择新成交商并填写选择理由		<input type="button" value="符合需求, 综合最优"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 10. 申请终止（普通用户）

### a) 申请终止简介

申购单如果因**采购单位内部调整**（预算不足、不再需要购买等）或者**企业无法履约**，而无法继续完成交易，则用户可以**申请终止交易**，由管理员审批完成后，申请终止的采购项会被终止，如果申购单下的所有采购项均已终止，则整个申购单都会被自动终止。

### b) 申请终止原因选择

申请终止时需要进行原因选择（供应商原因/采购单位内部调整原因），其中，只有申购单已经发布成交结果（整单申请时）或者采购项有成交供应商（单项申请时）才能够选择供应商原因。

申请终止 ×

**再成交/终止交易原因**

申购单未发布成交结果，  
不能选择供应商原因

因高校内部调整等原因予以终止交易

因供应商违约导致本项申购终止交易

### c) 进入终止交易页面

系统提供了 2 种申请方式：**整单申请终止**和**单项申请终止**。

### (1) 整单申请终止

如果该申购单的所有申购项均需要终止，则可以通过此方式快捷地将整个申购单的所有申购项进行终止。

具体操作为，进入“我的申购”搜索页，找到需要申请的申购单，将鼠标移动到“更多操作”上，点击“整单申请终止”。

发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-11-22 15:41:58		用户初选	0	正常	1	更多操作
2019-11-22 15:34:56		用户初选	0	正常	0	查看
2019-11-22 15:31:01		用户初选	0	正常	0	复制申购单
		提交	0	正常		整单申请终止
						打印
						用户初选
2019-11-13 17:49:24	2019-11-18 12:00:00	用户初选	1	正常	2	单项申请终止
2019-11-12 17:37:21		发货	0	正常	0	更多操作

随后会弹出申请终止对话框，需选择申请终止原因，再填写申请终止详细说明，点击“确定”后即可提交终止申请。

### 申请终止

1. 选择原因

**再成交/终止交易原因**

因高校内部调整等原因予以终止交易

因供应商违约导致本项申购终止交易

2. 填写详细说明

**详细说明**

\* 请输入内容

取消 确定

## (2) 单项申请终止

①进入到“我的申购”搜索页，找到需要申请终止的申购单，将鼠标移到该单对应的“更多操作”按钮上，在弹出的下拉菜单中点击“单项申请终止”，即可进入单项申请终止页面。

发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-11-22 15:41:58		用户初选	0	正常	1	更多操作 ▾
2019-11-22 15:34:56		用户初选	0	正常	0	查看 复制申购单 整单申请终止 打印 用户初选 单项申请终止
2019-11-22 15:31:01		用户初选	0	正常	0	
		提交	0	正常		
2019-11-13 17:49:24	2019-11-18 12:00:00	用户初选	1	正常	2	
2019-11-12 17:37:21		发货	0	正常	0	

②在申请终止页面，找到需要申请终止的采购项，点击其对应的“申请终止”按钮后，会弹出该采购项的申请终止对话框。

预算单价	竞价数	质保及售后服务	附件	中标总价	操作
	1	按行业标准提供售后服务		总价：17999 总价人民币：17...	申请终止

③在申请终止对话框中，选择申请终止原因，并填写申请终止详细说明，点击“提交”。

### 终止申购

申购项 NEC PA271Q-BK 27英寸 IPS宽屏 可升降旋转 广色域 影像后期设计印刷级 专业显示器

\* 操作结果

供应商原因

高校内部原因

1. 选择申请终止原因

\* 终止原因

2. 填写申请终止详细说明

理由不能为空

取消

提交

## 11. 参照自选/跟单采购（普通用户）

### a) 参照自选简介

参照自选即申购用户参照本采购单位既往成交记录，生成一条新的申购单，此申购单经过原供应商的确认后，即可直接转入管理员结果审批（一审）。

### b) 参照自选注意事项

提交前请先联系供应商确认此价格可成交，如不可成交，请选择参照其它申购单或者转为使用普通竞价。

### c) 参照自选限制

既往成交记录需满足以下条件才能够进行参照：

- (1) 申购单已经发布成交结果，且成交供应商在平台已注册；
- (2) 在参照时间范围内（默认为1年）；
- (3) 申购状态正常（比如，终止交易的申购单不能参照）；

### d) 加入参照自选

①点击“我的申购” - “参照自选”，即可进入参照自选菜单。



②查找需要参照的成交采购项记录，点击对应的“加入参照”按钮，则该采购项会被添加到“已添加的参照自选项”。

(注意：在保存成功前请勿刷新页面，否则已添加的参照自选项会丢失)





③将所有需要参照的采购项添加完毕后，点击“已添加的参照自选项”，即可查看所有已添加的参照自选项，或者调整购买数量，点击“提交”后即可进入填单页面。

The screenshot shows a procurement system interface. At the top, there is a search bar with '型号' (Model) and buttons for '查询' (Search), '重置' (Reset), and '已添加的参照自选项' (Added Referenced Self-Selection) with a '0' badge. A '简洁模式' (Simple Mode) button is also present. Below this is a table with columns: '成交单价' (Deal Unit Price), '币种' (Currency), '成交时间' (Deal Time), '售后服务' (After-sales Service), and '操作' (Action). The table contains one row with values: 18500.0000, 人民币 (RMB), 2019-11-22 16:04:14, and '加入参照' (Add Reference).

Below the table is a modal window titled '参照自选单' (Referenced Self-Selection). It contains a table with columns: '申购单号' (Purchase Order No.), '采购项' (Purchase Item), '品牌' (Brand), '型号' (Model), '单价' (Unit Price), '数量' (Quantity), and '操作' (Action). The table has two rows:
 

申购单号	采购项	品牌	型号	单价	数量	操作
M20191122160413763333 32	system x3650M5	联想	X3650M5	18500.0000	<input type="text" value="1"/>	删除
M20191122160413763333 32	不间断电源	英威腾	HT1106XL	23800.0000	<input type="text" value="1"/>	删除

 At the bottom right of the modal, there are '提交' (Submit) and '关闭' (Close) buttons.

④进入填单页面后，补充完善必填信息后，先点击“保存”，再点击“提交”，则申购单会转到供应商处进行确认。

注意：填单页面将无法修改采购项的名称、规格参数等属性，仅能够修改采购数量。

### 参照自选(个人自购)

参照单号 (M201911221604137633332,M201911221604137633332)

温馨提示:为了发挥竞价网的优势和获得更好的竞价效果,建议您每个申购单最好仅填报同一类型设备为宜。 知道了

#### 基本信息

申购主题test:	请输入申购主题test						
申购单位:	大学城校区/电子与信息工程	* 申购人:		* 联系电话:		* 使用币种:	人民币
预算金额:	请输入预算金额	是否公布预算:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	* 含税要求:	<input checked="" type="radio"/> 国产含税 <input type="radio"/> 进口免税 <input type="radio"/> 进口含税		
经费代码:	请输入经费代码	* 经费科目:	请选择经费科目	* 设备类别:	请选择设备类别	* 发票类型:	请选择发票类型
用途:	请选择用途	送货要求:	供应商送货	安装要求:	免费上门安装 (含材料费)		

(

## 12. 收货/验收/评价

竞价模块（通用竞价和试剂耗材竞价）打印**中标通知书和验收单**

非竞价模块：公示满 7 天后，在系统打印**备案单**

见校内通知：

<https://cgzx.jnu.edu.cn/2021/0901/c8566a646227/page.htm> 关于进一步优化和规范学校零散采购管理的通知

### a) 收货

- (1) 供应商发货后，申购用户可以进入“我要申购” - “我的申购”菜单，找到需要收货的申购单（点击筛选栏中的“待收货”可以快速筛选出可收货的申购单），将鼠标移动到“更多操作”上，在弹出的下拉菜单中，点击“收货”进入收货详情页。

**(提示：请收到货物确认无误后再点击收货)**



发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-11-12 17:37:21		发货	0	正常	0	更多操作 ▾
2019-08-29 14:40:35	2019-09-13 12:00:00	发货	7	正常	4	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <a href="#">查看</a>  <a href="#">复制申购单</a>  <a href="#">整单申请终止</a>  <a href="#">打印</a>  <a href="#">收货</a>  <a href="#">单项申请终止</a>  <a href="#">再成交</a> </div>

- (2) 在收货详情页中，点击采购项的“操作”栏中的“确认收货”，是对该采购项进行确认收货；如果点击右下角的“全部收货”，则是对整个申购单的所有采购项进行确认收货。

质保及售后服务	报价说明	选择理由	发货信息	操作
按行业标准提供服务	我是报价说明		<p>单个采购项确认收货</p> <p>所有采购项确认收货</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <a href="#">确认收货</a>  <a href="#">确认收货</a>  <a href="#">全部收货</a> </div>

- (3) 只有申购单下的全部采购项均已收货，申购单才会转到下一个环节。

## b) 验收 (先打印出验收单后再验收)

- (1) 完成收货后，申购用户可以进入“我要申购” - “我的申购”菜单，找到需要验收的申购单（点击筛选栏中的“待验收”可以快速筛选出可验收的申购单），将鼠标移动到“更多操作”上，在弹出的下拉菜单中，点击“验收”进入验收详情页。

(提示：请在确认货物验收无误后再点击验收)

The screenshot shows a navigation bar with filters: 全部, 用户初选<sup>4</sup>, 供应商确认<sup>1</sup>, 待收货<sup>2</sup>, 待验收<sup>1</sup>, 待评价<sup>3</sup>, 已评价, 待修改<sup>5</sup>. Below the navigation bar are search filters for 申购单号, 申购主题, and 申购时间 (选择开始日期 - 选择结束日期). A table lists procurement items with columns: 发布时间, 截止时间, 当前节点, 阅读数, 当前状态, 竞价数, and 操作. The first row shows a procurement item with 当前节点: 验收, 当前状态: 已收货, and 竞价数: 0. The '操作' column contains a '更多操作' dropdown menu. The dropdown menu includes options: 查看, 复制申购单, 整单申请终止, 打印, 验收 (highlighted with a red box and arrow), 单项申请终止, 再成交, and 评价.

- (2) 在验收详情页中，点击采购项的“操作”栏中的“确认验收”，是对该采购项进行确认验收；如果点击右下角的“全部验收”，则是对整个申购单的所有采购项进行确认验收。

The screenshot shows a table with columns: 报价说明, 选择理由, 发货信息, and 操作. The '操作' column contains a '确认验收' button. A red arrow points from the '确认验收' button to the text '单个采购项确认验收'. Another red arrow points from the '全部验收' button (located at the bottom right of the table) to the text '所有采购项确认验收'. The '全部验收' button is highlighted with a red box.

- (3) 只有申购单下的全部采购项均已验收，申购单才会转到下一个环节。

### c) 评价

- (1) 申购单发布成交结果后，即可对申购单的成交供应商进行评价。具体操作为，进入“我要申购” - “我的申购”，点击筛选栏中的“待评价”，即可快速筛选出可评价的申购单。



- (2) 找到需要评价的申购单，将鼠标移动到对应的“更多操作”按钮上，在弹出的下拉菜单中，点击“评价”后进入评价页面。

发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-09-29 16:35:11	2019-09-29 16:35:11	验收	0	已收货	0	更多操作
2019-08-29 15:20:50	2019-09-02 12:00:00	固定资产	0	已验收	0	查看 复制申购单 整单申请终止 打印 验收 单项申请终止 再成交 评价
2019-08-29 14:40:35	2019-09-13 12:00:00	发货	7	正常	4	

- (3) 进入评价页面后，找到需要评价的供应商，通过点击星星图标（例如评4分，则点击左数第四颗星星）来进行评分，评分完成后请务必点击“提交”以保存评分。

### 申购明细

序号	报价单位	采购项	详细配置	成交单价/总价	质保及售
1	总额:1200	项: 品牌: 型号: 数量: 1 预算:		单价: ¥1200 总价: ¥1200	

用户评价

\*产品 ★★★★★ ☆ 4分      \*服务 ★★★★★ ☆ 4分      \*发货 ★★★★★ ☆ 4分

提交

- (4) 申购单评价完成后，如果要修改评价，则可以在“我要申购” - “我的申购”，在筛选栏中点击“已评价”，快速筛选出已经评价过的申购单，将鼠标移动到对应的“更多操作”按钮上，在弹出的下拉菜单中，点击“评价”后进入修改评价页面，修改评价操作与初次评价操作相同，不再赘述。

(注意：修改评价有**时间限制**，通常是1年，超出时间限制后，则不能再修改评价)



#### d) 审批驳回

如果所选成交供应商不符合采购单位的规定，或所填理由需要修改，管理员填写**审核意见**后驳回该申购单，该申购单会重新回到“用户初选”，申购用户根据审批意见。

**驳回后请第一时间看审批意见!!!**

进行修改后重新提交审批。



#### e) 终止交易

如果出现所有报价均**超预算**或**不再需要采购**该项目时，管理员可以进行**终止交易**，具体操作与“发布审批”中的“终止交易”类似，此处不再赘述。

## f) 再成交审批

如果申购单处于**申请再成交**状态，则**结果审批（一审/二审）**实际上也是在进行**再成交审批**。在结果审批查询页中，可以通过“**当前状态**”栏来判断申购单是否处于申请再成交状态。

发布时间	截止时间	当前节点	阅读数	当前状态	竞价数	操作
2019-09-26 11:54:19	2019-09-26 11:54:19	一审	0	正常	0	<a href="#">查看</a>
2019-09-17 10:10:01	2019-09-20 17:00:00	一审	3	正常	2	<a href="#">查看</a>
	2019-08-08 17:19:10	一审		正常		<a href="#">查看</a>
		一审	0	申请再成交	1	<a href="#">查看</a>
2019-08-01 10:47:23	2019-09-30 00:00:00	一审	3	申请再成...	3	<a href="#">查看</a>
		一审	0	正常	1	<a href="#">查看</a>

申请了再成交的采购项，会在**采购项信息**下方显示**再成交原因**，供应商报价信息中的**选择理由**也覆盖为采购人申请再成交时重新填写的选择理由。

采购项目								
序号	采购项	品牌/型号	配置参数	自报价	数量	预算单价	竞价数	质保及售后服务
1		品牌: 型号:		企业: 单价: 说明:	11		2	按行业标准提供服务

**申请再成交理由**

申请原因: 供应商原因 申请时间: 2019-07-19 11:19:27

详细理由:

- (1) 如果管理员进行了**发布成交结果**，则再成交审批通过，系统也会记录一条再成交审批通过的操作日志。**原本的成交商的成交状态会被撤销，新选择的成交商会被标记为成交。**
- (2) 如果管理员进行了**驳回**，则申购单会被恢复为用户**申请再成交时的流程、状态**。比如，申购单处于“**收货**”节点，用户申请了再成交，则申购单转入“**一审**”，此时管理员驳回，则申购单会被重新恢复到“**收货**”，用户仍可与**原成交供应商**继续成交，或者**再次提交再成交**申请。